****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68 E-mail: vmo.[golyanovo@mail.ru](mailto:golyanovo@mail.ru)

Тел.: (495) 462-03-59 сайт: [www.golyanovo.org](http://www.golyanovo.org)

**от 24.04.2014г. № 7/8**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Регламента реализации**

**отдельных полномочий города Москвы в**

**сфере работы с населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Гольяново,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального**

**округа Гольяново Т.М. Четвертков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 24.04.2014 №7/8

**Регламент**

**реализации отдельных полномочий города Москвы**

**в сфере работы с населением по месту жительства**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1.1.1. согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

1.1.2. рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

1.1.3. согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Гольяново и комиссия Совета депутата муниципального округа Гольяново «По организации досуговой, спортивной, патриотической работы с населением» (далее – профильная комиссия).

1. **Порядок согласования перечня нежилых помещений**

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Гольяново города Москвы (далее – глава управы района), главы муниципального округа Гольяново (далее - глава муниципального округа)о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).

2.2 Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее 3-х рабочих дней после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районане позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания, в случае внеочередного заседания – за 1 день.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

2.8. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.9. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

2.10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Главе управы районаи размещается на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1. **Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса**

3.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Главы управы района Гольяново города Москвы (далее – глава управы района), Главы муниципального округа Гольяново (далее – глава муниципального округа) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

3.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее 3-х рабочих дней после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

3.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

3.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

3.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районане позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания, в случае внеочередного заседания – за 1 день.

3.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

3.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

3.8. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.9. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

3.10. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Востчоного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

3.11. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признания конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1. **Порядок согласования сводного плана**

4.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Гольяново города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение).

4.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

4.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

4.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

4.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районане позднее, чем за 3 до дня такого заседания, в случае внеочередного заседания – 1 день.

4.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

4.7. На заседании Совета депутатов по текущему вопросу докладывает Глава управы или уполномоченное им должностное лицо.

4.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

4.9. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

4.10. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.

4.11. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или несогласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Восточного административного округа города Москвы, главе управы районаи размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

4.12. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

4.13. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».