

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68 E-mail: vmo.golyanovo@mail.ru

Тел.: (495) 462-03-59 сайт: [www.golyanovo.org](http://www.golyanovo.org)

**от 27.11.2014г. № 17/2**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка**

**материально-технического и**

**организационного обеспечения**

**деятельности органов местного**

**самоуправления муниципального**

**округа Гольяново**

В соответствии со статьей 35 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания Гольяново в г. Москве от 02.12.2003 года № 14/1 (в ред. 09.12.2013)

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок **материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново** (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 29.01.2009 г. № 1/1 «Об утверждении порядка **материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления** внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве**»**.
3. Опубликовать решение в газете «Гольяново» или «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте <http://golyanovo.org>.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального**

**округа Гольяново Т.М. Четвертков**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Гольяново

от «27» ноября 2014 г. № 17/2

**ПОРЯДОК**

**материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее - органы местного самоуправления, муниципальный округ), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов муниципального округа.
	2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.
	3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:
		1. Обеспечение содержания и обслуживания служебных и иных рабочих помещений(текущий и капитальный ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и оборудования, уборка помещений и т. д.) в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.
		2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение услугами связи (телефонная стационарная, мобильная связь), обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам, обеспечение хозяйственными товарами и канцелярскими принадлежностями.
		3. Обеспечение и обслуживание компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения, комплектующими и расходными материалами.
		4. Техническое сопровождение мероприятий (в том числе депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления), требующих использования аудио, фото, видео и электронной техники.
		5. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.
		6. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.
		7. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.
		8. Изготовление и приобретение сувенирной, презентационной продукции для вручения в памятные и праздничные даты жителям муниципального округа, депутатам Совета депутатов.
		9. Приобретение цветочной продукции для вручения жителям муниципального округа, депутатам Совета депутатов муниципального округа.
		10. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.
	4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:
		1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.
		2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации.
		3. Организацию депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.
		4. Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.
		5. Организацию приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами аппарата Совета депутатов муниципального округа.
		6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.
		7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.
		8. Машинописные и множительно-копировальные работы.
		9. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности.
		10. Информационное обеспечение.
		11. Правовое обеспечение.
		12. Архивное обеспечение.
		13. Обеспечение обучения и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.
		14. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.
2. **Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления**
	1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.
	2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров, заключаемых в установленном порядке. Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. **Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**
	1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет доходов бюджета муниципального округа.
	2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа.
	3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
	4. Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет аппарат Совета депутатов.
	5. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.