



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68
Тел.: (495) 462-03-59

Е-mail: vmo.golyanovo@mail.ru
сайт: www.golyanovo.org

от 27.06.2013г. № 10/9

РЕШЕНИЕ

О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гольяново (приложение 1).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гольяново проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново.

3. Создать Комиссию муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции.

4. Утвердить Состав Комиссии муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (приложение 2).

5. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (приложение 3).

6. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново от 03 февраля 2011 года № 2/9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве» отменить.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гольяново» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 27 июня 2013 года № 10/9

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гольяново

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – аппарата), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Главы муниципального округа Гольяново (далее – Главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится Главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 рабочих дней (не считая нерабочих и праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится Главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.3. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и
проектов муниципальных правовых актов
Совета депутатов муниципального
округа Гольяново

Форма

**Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гольяново от ____ 20__ года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта)
Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта)
Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

_____.

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

_____.

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 27 июня 2013 года № 10/9

Состав

Комиссии муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции

Председатель Комиссии

Четвертков Тимофей Михайлович

- Глава муниципального округа Гольяново

Заместитель председателя Комиссии

Карцева Инна Павловна

- начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Члены Комиссии:

Сотникова Надежда Сергеевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Денисова Наталья Алексеевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Секретарь Комиссии

Крупнова Анна Евгениевна

- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 27 июня 2013 года № 10/9

Порядок работы Комиссии муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации деятельности Комиссии муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Гольяново, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Совета депутатов), а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее – План по противодействию коррупции), внесение его на рассмотрение Совета депутатов;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново (далее – ОМСУ) по реализации Плана по противодействию коррупции и контроль за его реализацией;

3) анализ практики работы по противодействию коррупции в ОМСУ и органах государственной власти с целью подготовки предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в ОМСУ и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

4) разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции и внесение их для рассмотрения Совета депутатов;

5) анализ муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ с целью подготовки предложений по их совершенствованию в рамках противодействия коррупции и внесение предложений для рассмотрения соответствующих ОМСУ;

6) организация работы в ОМСУ по разъяснению требований законодательства в области противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от ОМСУ;

2) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц ОМСУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства о противодействии коррупции;

4) информировать Совет депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5) осуществлять работу по разъяснению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново (далее – аппарата), депутатам Совета депутатов основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата, механизмов возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами и осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

9. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени, месте проведения заседания, вопросах повестки дня, направляет проекты документов, подлежащих обсуждению; обеспечивает подготовку необходимых материалов для заседания Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, а также их направление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия заинтересованным лицам.

10. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не менее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Председатель Комиссии ежегодно не позднее 1 апреля представляет Совету депутатов отчет о работе Комиссии.