



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ ДЕПУТАТОВ



26 июня состоялось очередное заседание депутатов муниципального Собрании под председательством руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Тимофея Четверткова. Участие приняли исполняющий обязанности главы управы района Вадим Ляпин и руководитель муниципалитета Борис Чалов.

Народным избранникам предстояло решить ряд важных вопросов перед своими предстоящими каникулами. В повестке дня ключевыми стали пункты:

1) «О результатах публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011»;

2) «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»;

3) «О ликвидации муниципального предприятия «Гольяново-Авто», созданного в 2003 году»;

4) «О внесении изменения в решение муниципального Собрании от 22.12.2011 г. № 19/6 «Об утверждении социально-экономической программы внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве на 2012 год»;

5) «О проекте планировки особо охраняемой природной территории города Москвы «Национальный парк «Лосиный остров» и прилегающей территории в пределах Восточного административного округа города Москвы в части, касающейся территории внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»;

6) «Об установлении летнего перерыва в работе муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве с 29 июня по 1 августа 2012 года»;

Предварительно ознакомившись с документами по первым двум вопросам, депутаты без дополнений и корректив утвердили их единогласно.

МП «ГОЛЬЯНОВО-АВТО»

А прежде чем принять решение по третьему вопросу, на-

родные избранники заслушали выступления директора МП «Гольяново-Авто» Саяра Аитова и его оппонента – представителя инициативной группы автостоянки «Хроматрон» Валерия Пилюгина. Руководитель муниципалитета Борис Чалов в своём заявлении отметил, что правовая форма данного предприятия сегодня недопустима, и этот вопрос уже не раз поднимался перед депутатами муниципального Собрании прошлого созыва, но так и не был решён.

После длительного и подробного обсуждения депутатский корпус всё же вынес решение о ликвидации муниципального предприятия «Гольяново-Авто», в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве. Директору предприятия С.Б. Аитову было поручено в срок до 29 июня 2012 года лично передать руководителю муниципалитета Б.В. Чалову все учредительные и бухгалтерские документы, печать, трудовые книжки сотрудников МП «Гольяново-Авто» по акту приёмки-передачи.

Расходы на проведение ликвидационных мероприятий будут произведены за счёт соответствующих средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве.

Выпускные вечера

Далее народные избранники обсудили организацию школьных выпускных балов и церемонии награждения выпускников-медалистов района. Многие депутаты высказались критически: не была создана рабочая группа совместно с управой района для продуктивного проведения праздничных мероприятий; из-за отсутствия совместного сценария праздника для медальстов было упущено много важных деталей – не предусмотрено вручение цветов учителям и пр. Вследствие этого, муниципалитетом были сэкономлены средства за счёт исключения из социально-

экономической программы внутригородского муниципального образования в этом году праздничного мероприятия «Гольяновские выпускники», на котором традиционно проводилось награждение медальстов. На что именно будут направлены неиспользованные в июне денежные средства – депутаты определяют на следующих заседаниях.



НП «Лосиный остров»

С проектом планировки природной территории «Национальный парк «Лосиный остров», касающейся территории Восточного административного округа и, в частности, муниципального образования Гольяново, перед муниципальным Собранием выступил представитель исполнителя проекта – ЗАО «Институт градостроительства» – Виктор Бурдюг.

Проект этот разработан на основании соглашения Правительства Москвы и Министерства природных ресурсов РФ. Заказчиком стал Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы.

Площадь «Лосиного острова» составляет около 13-ти тысяч гектар. Из них более 3-х – находится в границах Москвы, в окружении районов Гольяново, Ярославский, Ростокино, Свиблово, Алексеевский, Богородское и Метрогородок. На эту часть и выполнен проект планировки.

В парке – порядка 100 видов животных и растений, занесённых в Красную книгу. Исходя из этого, он делится на заповедные зоны, где присутствие людей нежелательно, и прогулочные участки, рекреационные центры, где будет сосредоточена инфраструктура для посетителей.

Предполагается восстановление зелёного массива, создание защитных насаждений от транспортного и железнодорожного шума, строительство шумозащитных экранов вдоль МКАД и малого кольца Московской железной дороги, а также вдоль Ярославского направления МЖД, обеспечение мер пожарной безопасности и прочие природоохранные мероприятия.

Учитывая, что НП «Лосиный остров» – заповедная зона, для размещения инфраструктуры парка проектировщики выбрали уже существующие объекты. Была проведена проверка их земельно-правовых отношений. Те организации, чьё пребывание на земле парка законно, сохраняются. В части территории Гольяново это, например, ГУП г. Москвы по специализированному обслуживанию населения «Ритуал» (Гольяновское кладбище), подстанция скорой помощи, пожарная часть № 122.

Заброшенные объекты, а также те, у кого не оформлены земельные отношения, будут выведены с территории парка. Освободивши-

е у реки Будайки, а также порядка 8-10 пикниковых площадок (2 из них в гольяновской зоне).

Реконструкция коснётся и ограды парка, и дорожно-тропиночной сети, будет выполнено освещение почти 30 км дорожек. Установят скамейки, столы, навесы от дождя и контейнеры для мусора, оформят входные группы. Будут проложены лыжные, конные и веломаршруты.

С интересом выслушав докладчика, депутаты одобрили целесообразность принятия обсуждаемого проекта планировки территории НП «Лосиный остров» и прилегающей территории в пределах ВАО и в части, касающейся территории Гольяново.

Предложения жителей

Народные избранники внесли следующие предложения в рассматриваемый проект: размещение стандартного футбольного поля напротив дома 6 по Курганской улице; размещение пейнтбольной площадки напротив домов 4-6 по Курганской улице; благоустройство пляжной зоны, клуба моржей, площадки для велотриала, а также установка детских МАФ и силовых тренажёров на берегу Бабаевского пруда. Предложили восстановить детскую и спортивную площадки для игровых видов спорта по адресу: ул. Уральская, д. 19, корп. 4, а так же разместить там силовые тренажёры, обустроить внешнюю парковку на прилегающей территории.

(Ред. – 18 июля в управе района Гольяново состоялись публичные слушания материалов проекта планировки НП «Лосиный остров» и прилегающей территории в пределах Восточного округа. Присутствующих жителей больше всего интересовали вопросы вывода гаражей с территории парка: они просили уточнить их адресный перечень. Также предложили сохранить гаражи при условии, что владельцы будут помогать парку в уборке территории. Гольяновцы пожелали переместить одну из пикниковых площадок поближе к жилому сектору (сейчас она спроектирована у МКАД), оставили замечания, что парку нужны посадки деревьев и восстановление лесного фонда).

В завершение

В конце встречи депутаты рассмотрели жалобу Елены Боронковой по поводу давно образовавшейся ямы на асфальте во дворе домов № 25 и № 27 по Хабаровской улице. Этот вопрос народные избранники взяли под контроль. Они объяснили приглашённой жительнице района Гольяново, что новый созыв депутатского корпуса работает по-новому. Ни один объект благоустройства и реконструкции в районе теперь не открывается и не сдаётся без подписей депутата и представителя инициативной группы жителей.

Подводя итог, председатель муниципального Собрании Тимофей Четвертков поблагодарил депутатов за продуктивную работу. Впереди – летние каникулы, и следующее заседание депутатов муниципального Собрании планируется провести 16 августа.

Алиса ПРОНИНА

СКОРБЬ



Светлая память!

6 июля ушла из жизни Галина Дмитриевна Долматова, председатель районного отделения Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов муниципального образования Гольяново, Почётный житель района Гольяново, любимая мама, заботливая бабушка, замечательный и неравнодушный человек с активной жизненной позицией.

Живут среди нас люди, которых знает, кажется, каждый. Поэтому к их имени-отчеству подчас не стоит даже фамилию прибавлять. Раз Галина Дмитриевна – значит, это она, бессменная председатель Совета ветеранов района, Почётный житель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве. Не раз можно было наблюдать со стороны, как заботливо, внимательно разговаривает эта по-молодому энергичная женщина с детьми и стариками. Ни от кого не отмахнётся, не ответит формально. И тянулись к ней люди, готовые рассказать, поделиться, совет выслушать. И душа её была открыта навстречу каждому.

В одном из давних интервью газете «Гольяново» на вопрос нашего корреспондента, откуда у неё такая потрясающая неиссякаемая энергетика, Галина Дмитриевна ответила: «Откуда берётся? Да из желания, чтобы рядом со мной каждому было тепло и уютно. Разве можно ощутить гармонию, если кому-то плохо? А характер мой сложился в родной семье. Пример мамы Пелагеи Григорьевны – до сих пор перед глазами. Человеком она была исключительной душевности. Пятерых детишек родила и воспитала. Я – старшенькая. Детство наше на войну пришлось. Родители, оберегая, отправили нас из Москвы, как им казалось, в безопасное место – к родным под Волоколамск. Так мы и попали в лапы к фашистам. Из огня, да в полымя. Я всех малышей своими руками обнимала, оберегала. Согрела и телом своим, и словом. С детства привыкла не только за себя, но и за другого человека отвечать. А как только в Москву вернулись (ещё война шла), стала ходить на дежурства в госпиталь, который развернулся в больнице № 29. За ранеными ухаживала. Это и предопределило дальнейший выбор профессии и всего жизненного пути».

Галина родилась 2 августа 1933 года. Делом своей жизни избрала медицину. Училась с удовольствием, присматриваясь к специалистам, и потихоньку стала отличным профессионалом. Работала главной медицинской сестрой клинической больницы № 7. Входила в состав аттестационной комиссии главного управления здравоохранения. С увлечением занялась преподавательской деятельностью. Читала лекции, вела занятия в медицинском училище № 7, в областном педагогическом институте им. Н.К. Крупской, в историко-архивном университете.

В сложное для страны время 90-х годов, труднее всего пришлось самым слабым и незащищенным, среди которых оказались одинокие мамы, растившие детей без мужской поддержки. Некоторые растерялись. В этот «пиковый» момент наша Галина Дмитриевна стала тем «спасательным кругом», который помог многим выжить. Придумала и воплотила в

жизнь идею: создала в Гольяново общество одиноких матерей и малообеспеченных семей «Пиама». Название дали в честь православной святой, совершившей много добра, удерживавшей людей от злых поступков и междоусобиц. В 1992 году Долматова пришла в управу и сказала: «Людам надо

помочь. Мы обязаны это сделать». Так возникло новое общественное объединение. Сообща стали справляться с трудностями. Вместе растили и воспитывали детишек. Сейчас «пиамовцы» «первого созыва» – уже взрослые, окончили институты, работают.

В 2004 году Г.Д. Долматову избрали председателем Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов района Гольяново. Многие были знакомы с ней как с руководителем Комиссии по патриотическому воспитанию молодежи окружного Совета ветеранов, также активно работающим в аналогичной комиссии, но уже на городском уровне.

– Галина Дмитриевна была неутомима, – вспоминают её коллеги. – Она успевала позвонить, организовать, прийти, успокоить. По её инициативе налажено тесное сотрудничество бывших фронтовиков со школами. Не без её участия действует клуб «Золотой возраст», где собираются пожилые люди, для которых самое страшное – это одиночество и забвение. Наш председатель всё время «подкидывала» новые и новые идеи. То экскурсию проведём, то тематический вечер, то конкурс. Какое бы мы мероприятие не задумывали, обязательно рядом с нами – молодёжь. Волнующе проходят митинги, посвящённые памятным и ратным датам в истории России.

Собственно говоря, вся общественная жизнь Галины Дмитриевны – это постоянное и бескорыстное служение людям. Она награждена медалями «За доблестный труд к 100-летию Ленина», в честь «850-летия Москвы» и грамотами Московской городской Думы «За милосердие». За проведение цикла мероприятий против наркотиков в 12 школах района Гольяново Г.Д. Долматовой вручена Почётная грамота неправительственного Совета по национальной безопасности России.

Она гордилась своей семьёй: мужем, дочерью Ларисой и внуком Сашей. Более 50-ти лет прожила с Иваном Николаевичем Долматовым. В 2011 году префектом ВАО г. Москвы Н.В. Ломакиным семья Долматовых награждена медалью «За любовь и верность».

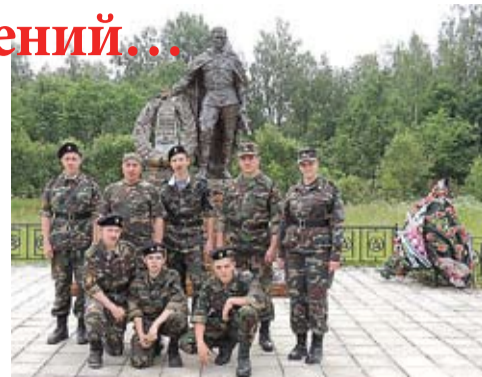
Эмоциональная, яркая, оптимистичная, дружелюбная, такой она навсегда останется в памяти тех, кто хоть раз встречался с ней. Смерть Галины Дмитриевны – невосполнимая потеря для районной общности.

Администрация района Гольяново, депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, коллеги и друзья приносят свои глубокие соболезнования родным и близким Галины Дмитриевны. Светлая ей память!

**Управа района Гольяново,
муниципальное Собрание Гольяново,
муниципалитет Гольяново,
Совет ветеранов района Гольяново,
редакция газеты «Гольяново»**

ВАХТА ПАМЯТИ

Эхо великих сражений...



Поисковый отряд Центра гражданско-патриотического воспитания молодёжи «Рубеж» района Гольяново уже давно и плодотворно работает. В 2008 году он был признан лучшим в городе и награждён копией знамени Победы в Центральном музее Великой Отечественной войны на Поклонной горе. Многие курсанты центра удостоены почётного знака Министерства обороны РФ «За активный поиск». За 10 лет, благодаря их самоотдаче, было обнаружено и перезахоронено более 700 бойцов РККА, найдено 25 именных медальонов, 15 из которых прочитано, найдены родственники пяти воинов.

Но ребята не останавливаются на достигнутом. Они верят, что каждый солдат должен вернуться домой и закончить свою войну. Этим летом курсанты Центра вместе со своими руководителями отправились в район деревни Лебёдки Гагаринского района Смоленской области.

Ребята в полевых условиях освоили работу со щупом и металлодетектором, познакомились с правилами безопасности при проведении поисковых работ в местах бывших боевых действий, научились пользоваться топографической картой, навигатором и компасом. Также были проведены занятия по военной истории. Юноши много узнали о данной местности, где летом 1942 года гремели кровопролитные бои.

В результате поисковых разведок гольяновцы обнаружили приблизительные места неучтённых госпитальных захоронений, нашли останки одного воина РККА, а также раскопали табличку с места гибели красноармейца, сделанную ру-

ками его товарищами из обычной гильзы. По данным ОБД «Мемориал» этот солдат захоронен в селе Карманово в братской могиле. Местные жители рассказали воспитанникам Центра «Рубеж» о приблизительном месте падения советского самолёта в 1942 году. В лесу они обнаружили остатки шасси. В том месте и работала наша разведгруппа с глубинным металлодетектором. После многодневных обследований удалось найти воронку вероятного крушения самолёта, в ней прибор показал наличие большого количества железа. Также в радиусе 100-150 м от воронки удалось найти фрагменты обшивки советского самолёта. В ближайшее время поисковым отрядом планируется произвести попытку поднять самолёт.

23 июня поисковики нашего отряда совместно с другими отрядами, приняли участие в захоронении воинов РККА в деревне Петушки Гагаринского района Смоленской области. Ребята раскладывали в гробы останки воинов РККА, помогали в погребении, а после возложили цветы к могилам и отдали дань павшим бойцам, пройдя торжественным маршем памяти.

Историческая справка

В августе 42-го наши войска провели Погорело-Городищенскую операцию Калининского и Западного фронтов. Продвижение вглубь немецкой обороны на 10-15 км на севере и на 30-40 км на востоке «Ржевского выступа». Освобождены Зубцов и Погорелое Городище, десятки сел и деревень.

В рамках этой операции упоминалось мощное встречное сражение, когда обеими сторонами в бой были введены все войска, предназначенные для действий на зубцовском, съчёмском и кармановском направлениях. По данным начальника штаба 20-й армии генерал-майора Л.М. Сандалова, Западный фронт ввёл в бой 800 танков, а с немецкой стороны в сражении участвовало 700 танков, то есть с обеих сторон 1500 танков. И это на год раньше знаменитого Прохоровского сражения! Но подробно эта битва никогда не освещалась. Лишь в 1990-е годы появились публикации с острой критикой использования танков в этом сражении. Общие потери фронтов в операции, по официальным данным, составили 193 683 человека.

В 1978 году места боев были затоплены Вазузским водохранилищем. Исчезли сотни деревень, на местности появились сотни квадратных километров непроходимых болот. Место гибели двух полков 312 С.Д. оказалось практически недоступным: с запада 15 км леса и болота, с востока, юга и севера – водохранилище шириной от 2-х до 3-х км.

ВНИМАНИЕ!

Навальный распространяет фальшивые листовки

Уважаемые жители района! Информировем вас, что 5 июля через блог Алексея Навального на сервисе livejournal.com от имени партии «Единая Россия» и с использованием партийной символики прошла рассылка макета фальшивой листовки, касающейся повышения тарифов на услуги ЖКХ. Эти листовки уже активно расклеиваются на информационных стендах подъездов жилых домов и вызывают негативный резонанс у москвичей.

Официально заявляем, что партия «Единая Россия» к данным листовкам никакого отношения не имеет. Это циничная попытка ввести людей в заблуждение, чтобы отвлечь внимание СМИ и активных граждан от коррупционного скандала с возможным участием губернатора Кировской области Никиты Белых.

Эти подделки являются грубым и демонстративным нарушением действующего законодательства, в отношении которого мы будем требовать от правоохранительных органов самого тщательного расследования и наказания виновных.

А. Навальный в очередной раз доказал, что для достижения своих целей не брезгует никакими, в том числе и самыми нечестоплотными и противозаконными, методами, которые вводят людей в заблуждение. Убедительно просим граждан не поддаваться на провокации!

Мы самым тщательным образом следим за ситуацией в сфере ЖКХ с целью пресечения неоправданного роста тарифов и мошенничества со стороны управляющих компаний. Для обращения граждан действует «горячая линия» Комиссии по тарифной политике monitoring.zkh@yandex.ru и приёмная председателя партии (495) 786-82-89, priem.pp@edinros.ru.

Пресс-службы партии «Единая Россия»

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012 г. № 7/6

«Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 15 декабря

2004 г. № 86 «Об оплате труда работников государственных учреждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 августа 2009 г. № 899-ПП «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы на основе Единой тарифной сетки», постановлением Правительства Москвы от 25 августа 2009 г. № 830-ПП «Об увеличении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по

оплате труда работников государственных учреждений города Москвы», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в га-

зете «Гольяново».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Т.М. Четвертков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных бюджетных учреждений
внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации специалистов и руководящих работников (далее – специалистов) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – Учреждение), осуществляющих работу в сфере организации социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация специалистов Учреждения (далее – аттестация) осуществляется в целях:

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов Учреждения требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий (разрядов);
 - повышения квалификации специалистов Учреждения и стимулирования роста образовательного уровня;
 - повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и оказанию социальной поддержки детям, подросткам и молодежи;
 - обеспечения социальной защищенности специалистов Учреждения путём дифференциации уровня оплаты труда;
 - обеспечения контроля за качеством подготовки специалистов, и улучшение подбора, расстановки и использования кадров без отрыва от производства (рабочего и воспитательного процессов).
- 1.3. По результатам аттестации подтверждается, присваивается или понижается квалификационная категория специалиста Учреждения.
- 1.4. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие профессиональное профильное образование и работающие на должностях специалистов в Учреждении не менее одного года, как на постоянной основе, так и на условиях совместительства.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) формируется в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Аттестация специалистов на присвоение высшей и первой квалификационной категории проводится Комиссией, которая создается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.2.1. В состав Комиссии на присвоение высшей и первой квалификационной категории включаются представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы в области семейной и молодежной политики, префектуры административного округа города Москвы, в границах которого находится муниципальное образование, представители органов местного самоуправления.

2.3. Аттестация специалистов на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории проводится Комиссией, которая создается в Учреждении по месту работы аттестуемого специалиста, формируется и утверждается руководителем Учреждения.

2.3.1. В состав Комиссии на присвоение второй квалификационной категории и разрядов включаются руководитель Учреждения и наиболее опытные и квалифицированные работники Учреждения.

2.4. При Комиссии могут быть образованы экспертные группы (советы) для подготовки экспертных заключений, в которых даётся оценка практической, теоретической и научной подготовленности аттестуемых. В состав совета могут входить специалисты по социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работе.

2.5. Персональный состав Комиссии, регламент её работы, а так же сроки проведения аттестации устанавливаются распоряжением муниципалитета на присвоение высшей и первой квалификационной категории (далее – распоряжение муниципалитета) или приказом руководителя Учреждения на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории (далее – приказ руководителя Учреждения).

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Организация работы Комиссий осуществляется в соответствии с действующим

законодательством, Положением об аттестации специалистов бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации (Приложения 2 и 3 к распоряжению Комитета Российской Федерации по делам молодежи от 24 июня 1996 года № 42 «Об утверждении разрядов оплаты труда, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации, объемных показателей по отнесению учреждений по делам молодежи к группам по оплате труда руководителей»), методическими рекомендациями Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, распорядительными документами муниципалитета и муниципальных учреждений (проводящих аттестацию), настоящим Положением.

3.2. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- определение и утверждение состава Комиссии;
 - составление и утверждение графика проведения аттестации;
 - составление списка специалистов, подлежащих аттестации;
 - подготовку документов, необходимых для работы Комиссии.
- 3.3. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:
- список специалистов, подлежащих аттестации;
 - дата, время и место проведения аттестации;
 - дата представления специалистом документов в Комиссию необходимых для проведения аттестации.

3.4. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации специалиста под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

3.5. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в Комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный руководителем Учреждения, в котором работает специалист.

3.6. Основанием для проведения внеочередной аттестации специалистов Учреждения является приказ руководителя Учреждения, распоряжение муниципалитета о проведении аттестации или заявление специалиста установленной формы.

3.7. Специалисты, подлежащие аттестации на квалификационную категорию, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление и аттестационный лист установленных образцов;
- представление руководителя Учреждения (отзыв для специалистов);
- отчет работы за последние три года;
- авторские программы;
- копии документов о наградах и поощрениях;
- документы и материалы по усмотрению аттестуемого.

3.8. Представление на специалистов Учреждения должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки специалистов Учреждения квалификационным требованиям к занимаемой должности, имеющегося образования, опыта работы и знаний по занимаемой должности.

3.9. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до проведения аттестации.

3.10. Комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

3.11. Конкретные сроки прохождения аттестации для каждого специалиста устанавливается индивидуально Комиссией, о чём аттестуемые извещаются не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в Комиссию (к руководителю Учреждения или Руководителю муниципалитета в зависимости от квалификационного разряда (п.2.3. и п.2.4. настоящего Положения)) для прохождения переаттестации в установленном порядке.

3.13. Квалификационная категория, присвоенная специалистам, действительна в течение пяти лет на основании распоряжения муниципалитета или приказа руководителя Учреждения, при котором создана Комиссия. Распоряжение муниципалитета или приказ руководителя Учреждения издаётся в месячный срок о присвоении квалификационной категории.

3.14. Квалификационная категория считается присвоенной в день принятия решения Комиссией.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация на подтверждение имею-

щейся квалификационной категории (далее – переаттестация) проводится каждые 5 лет и является обязательной. Через год и последующие годы до 5 лет может проходить повторная аттестация специалиста по личному его заявлению, которая является добровольной.

4.1.1. От очередной переаттестации освобождаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, и находящиеся в отпуске по уходу за ними. Срок переаттестации переносится, переаттестация проводится после выхода указанных лиц на работу.

4.1.2. Первичная аттестация на присвоение квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории, присвоение более высокой квалификационной категории производится с приглашением специалиста на заседание Комиссии.

4.1.3. Подтверждение разрядов без категории, второй и первой квалификационной категории может проводиться заочно, на основании решения Комиссии.

4.1.4. В исключительных случаях, с учетом уровня теоретической и практической подготовки аттестуемого, а также высоких показателей его работы, Комиссия может вынести решение о соответствии специалиста заявленной квалификационной категории и присвоить её без установления требований к стажу работы и уровню образования аттестуемого. Комиссия имеет право присвоить более высокую квалификационную категорию аттестуемым, имеющим стаж не менее 5 лет.

4.1.5. Профессиональная компетентность и квалификация специалиста определяется по результатам аттестационного экзамена. Для проведения аттестационного экзамена, Комиссией может быть установлена форма и процедура аттестации из числа вариативных форм и процедур, таких как:

- тестирование;
- собеседование;
- творческий отчет;
- экзамен с использованием тестовых заданий;
- защита авторских программ или научно-методических разработок;
- проведение демонстрационных занятий;
- экспертиза документов;
- иные формы и процедуры, а также их сочетания.

Форма проведения аттестации определяется в соответствии со спецификой учреждения.

4.1.6. Аттестация проводится по месту нахождения Комиссии.

4.1.7. При аттестации специалиста на квалификационную категорию учитываются процент правильных ответов по тестовой программе, решение ситуативных задач, владение практическими навыками.

4.1.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.1.9. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств специалиста применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.1.10. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь специалиста, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

4.1.11. Квалификационные категории по специальности могут быть присвоены как по основной, так и по совмещаемой должности.

4.1.12. Квалификация специалистов определяется Комиссией по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

4.2. **Вторая квалификационная категория соответствует 12 разряду ЕТС и может присваиваться:**

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 3 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- в случаях, указанных в п. 4.1.4. настоящего Положения.

4.3. **Первая квалификационная категория соответствует 13 разряду ЕТС и может присваиваться:**

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 4 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;

– в случаях, указанных в п.4.1.4. настоящего Положения.

4.4. **Высшая квалификационная категория соответствует 14 разряду ЕТС и может присваиваться:**

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 10 лет и работающим по авторским программам, разработкам и технологиям;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное не профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет.

4.5. К аттестации могут быть допущены:

- специалисты и руководящие работники, имеющие стаж работы в сфере социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работе с населением по месту жительства, на момент подачи заявления о прохождении аттестации не менее одного года (за исключением случаев проведения внеочередной аттестации на подтверждение квалификационной категории);
- специалисты и руководящие работники, желающие пройти аттестацию до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории;
- специалисты, выполняющие работу в Учреждении на условиях совместительства.

4.6. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается:

- работа в учреждениях, ведущих социально-воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- работа в учреждениях дополнительного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти в сфере молодежной политики, органов местного самоуправления, образования, спорта и культуры, как по основной, так и по совмещаемой работе;
- обучение по профильной специальности в аспирантуре;
- служба в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- работа в должности специалиста органов исполнительной власти, курирующего вопросы в сфере молодежной политики, образования, спорта и культуры.

4.7. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, почётные звания, присвоенные за высокие достижения, заочно присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук – высшая квалификационная категория на основе представления руководителя Учреждения, в котором он работает.

4.8. Комиссия может дать рекомендации о дальнейшем повышении квалификации и другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

4.9. При завершении аттестационного экзамена Комиссия открытым голосованием большинством голосов принимает решение в отсутствие аттестуемого о присвоении специалисту квалификационной категории либо о несоответствии специалиста заявленной квалификационной категории. При равенстве голосов выносится решение в пользу аттестуемого.

4.10. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.11. Специалисты, не выдержавшие аттестационных испытаний, имеют право на повторную аттестацию в сроки, установленные Комиссией.

4.12. Специалистам, которым по результатам аттестации присваивается определенная квалификационная категория, выдается выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная печатью муниципалитета, делается своевременно соответствующая запись в трудовой книжке.

4.13. Специалисты, переехавшие из других городов Российской Федерации, из стран СНГ, а также уволенные в связи с ликвидацией учреждения, могут по истечении одного года работы на новом месте представлять в Комиссию документы для проведения аттестации (переаттестации) в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом прилагается отчет за последний год работы.

4.14. В случае невки специалиста на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа специалиста от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.15. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации, присвоенная ранее

квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4.16. В случае наличия уважительной причины срок аттестации специалистов может быть перенесён на три месяца по представлению руководителя Учреждения.

4.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после проведения итогов голосования.

4.18. Протокол заседания, в котором фиксируются результаты голосования и решение Ко-

миссии, ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывают председатель и члены Комиссии. Аттестационный лист оформляется в трёх экземплярах, первый из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки, третий остаётся в Комиссии. При аттестации на вторую квалификационную категорию в

Учреждении оформляются два экземпляра аттестационного листа.

4.20. Материалы аттестации передаются работодателю не позднее, чем семь дней после её проведения. Все материалы аттестации хранятся в личном деле специалиста Учреждения.

4.21. Аттестационные материалы, которые остаются в Комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.22. Трудовые споры, связанные с прохождением аттестации, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.23. Спорные вопросы, связанные с прохождением аттестации, также рассматривают уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодёжи, физической культуры и спорта, префектура административного округа города Москвы, в границах территории которого находится муниципальное образование.

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012 г. № 7/2

«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, разделами 22, 23 Положения о бюджетном процессе во внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год по доходам в сумме 66 207,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 69 523,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 3 315,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве по следующим показателям:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве газете «Гольяново».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве Т.М. Четверткова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Т.М. Четвертков

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012 г. №7/2

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
	ДОХОДЫ	66 207,6
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, всего	16 941,0
182 101 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	16 860,1
182 101 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	80,9
900 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий зачисляемые в местные бюджеты	13,0
900 117 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	111,5
900 202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 719,1

900 202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 399,2
900 202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12 264,0
900 202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	16 746,7
900 202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14 931,8
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-5 918,7

Приложение 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012г. №7/2

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год

Наименование расходов	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Исполнено (тыс.руб.)
РАСХОДЫ				69 523,2
Общегосударственные вопросы	01 00			36 538,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 465,6
Глава муниципального образования	01 02	002 07 00	501	2 465,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			395,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 01 02	501	395,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			33 172,9
Содержание органов местного самоуправления	01 04	002 02 00	501	11 068,3
Глава исполнительной власти местного самоуправления	01 04	002 02 10	501	1 171,1
Центральный аппарат	01 04	002 02 20	501	9 897,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия	01 04	519 00 00		22 104,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	519 01 00		3 513,8
- субвенции города Москвы	01 04	519 01 01	501	3 513,8
- средства местного бюджета	01 04	519 01 02	501	-
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	519 02 00		7 080,6

- субвенции города Москвы	01 04	519 02 01	501	7 080,6
- средства местного бюджета	01 04	519 02 02	501	-
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	519 04 00		11 510,2
- субвенции города Москвы	01 04	519 04 01	501	11 510,2
- средства местного бюджета	01 04	519 04 02	501	
Резервный фонд органов местного самоуправления	01 11	070 00 00	013	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 00 00	013	504,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03 09			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	03 09	219 00 00	013	0,0
Национальная экономика	04 00			201,5
Связь и информатика	04 10			201,5
Вопросы связи и информатики, информатика	04 10	330 00 00	022	201,5
Охрана окружающей среды	06 00			0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			0,0
Прочие мероприятия в области охраны окружающей среды	06 05	410 00 00	013	0,0
Образование	07 00			15 865,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			15 813,5
Организация досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	519 03 10		15 813,5
- субвенции города Москвы	07 07	519 03 11		15 251,7
из них:				
- выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	519 03 11	501	2 396,4
- выполнение функций муниципальными учреждениями	07 07	519 03 11	502	12 855,3
- средства местного бюджета	07 07	519 03 12		561,8
из них:				

- выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	519 03 12	501	461,9
- выполнение функций муниципальными учреждениями	07 07	519 03 12	502	99,9
Другие вопросы в области образования	07 09			51,8
Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи	07 09	431 00 00	501	51,8
Культура и кинематография	08 00			1 200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 200,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08 04	450 00 00	013	1 200,0
Социальная политика	10 00			69,6
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			69,6
Мероприятия по борьбе с беспорядочностью, опеке и попечительству	10 06	505 00 00	013	69,6
Физическая культура и спорт	11 00			13 934,4
Массовый спорт	11 02			13 934,4

Организация физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий по месту жительства	11 02	519 03 20		13 934,4
- субвенции города Москвы	11 02	519 03 21		13 763,7
из них:				
- выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	519 03 21	501	7 815,9
- выполнение функций муниципальными учреждениями	11 02	519 03 21	502	5 947,8
- средства местного бюджета	11 02	519 03 22		170,7
из них:				
- выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	519 03 22	501	80,0
- выполнение функций муниципальными учреждениями	11 02	519 03 22	502	90,7
Средства массовой информации	12 00			1 714,0
Средства массовой информации	12 02			1 714,0
Периодическая печать и издательство	12 02	457 00 00	013	1 714,0

Приложение 3

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012 г. №7/2

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Наименование расходов	Рз/ПП	Сумма (тыс.руб.)
РАСХОДЫ		69 523,2
Общегосударственные вопросы	01 00	36 538,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 465,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	395,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	33 172,9
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	504,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03 09	0,0

Наименование расходов	Рз/ПП	Сумма (тыс.руб.)
Национальная экономика	04 00	201,5
Связь и информатика	04 10	201,5
Охрана окружающей среды	06 00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	0,0
Образование	07 00	15 865,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	15 813,5
Другие вопросы в области образования	07 09	51,8
Культура и кинематография	08 00	1 200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 200,0
Социальная политика	10 00	69,6
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	69,6
Физическая культура и спорт	11 00	13 934,4
Массовый спорт	11 02	13 934,4
Средства массовой информации	12 00	1 714,0
Периодическая печать и издательство	12 02	1 714,0

Приложение 4

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.06.2012 г. № 7/2

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
000 00 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	3 315,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 315,6
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3 315,6

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 15.06.2012 г. № 6/4

«Об утверждении Положения комиссии муниципального Собрания «По строительству и содействию развития инфраструктуры района, по ЖКХ и сохранению памятников истории и культуры местного значения»

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, статьей 88 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение Комиссии «По строительству и содействию развития инфраструктуры района, по ЖКХ и сохранению памятников истории и культуры местного значения» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 24.04.2008 г. № 4/7 «О рассмотрении

Положений комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Гольяново».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Т.М. Четверткова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Т.М. Четвертков

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в г. Москве от 15 июня 2012 г. № 6/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «По строительству и содействию развития инфраструктуры района, по ЖКХ и сохранению памятников истории и культуры местного значения»

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального Собрания (далее Собрания) и образуется на срок полномочий депутатов Собрания очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – муниципальное образование), Регламента муниципального Собрания, настоящего Положения и руководствуется решениями (протоколными решениями) муниципального Собрания.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением муниципального Собрания.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесённые в Собрание проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений муниципального Собрания и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения муниципального Собрания).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

а) участие в разработке и обсуждении Градостроительного плана развития района Гольяново;

б) подготовка Заключения муниципального образования Гольяново в части требований к разработке проектной документации на участок территории градостроительного объекта, получения исходных данных и условий проектирования, стадийности проектирования, архитектурно-градостроительного решения, транспортного обслуживания и инженерного обеспечения градостроительного объекта, обеспечения безопасности населения и территории, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны объектов

культурного наследия и природного комплекса, благоустройства и озеленения, в том числе в период строительства, реконструкции градостроительного объекта (Закон г. Москвы от 09.07.2003 г. № 50);

в) информирование населения района в вопросах строительства объектов, реконструкции жилых зданий, строений, и сооружений, организации благоустройства дворовых и уличных территорий;

г) обеспечение права граждан на благоприятную окружающую среду;

д) защита животного и растительного мира, природоохранные и водоохранные зоны;

е) подготовка материалов по недопущению и предотвращению чрезвычайных ситуаций и техногенных аварий в районе Гольяново;

ж) участие в независимых общественных экологических экспертизах;

з) социальные аспекты проведения жилищно-коммунальной реформы, поддержание совместно с жителями района жилищно-коммунального хозяйства района;

и) участие совместно с жителями в организации товариществ собственников жилья на территории района;

к) совместно с Управой района осуществление контроля за жилищным фондом района и рациональным использованием нежилого фонда в районе.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения, Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Собрания по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Собрания, обращений Собрания, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Собрания в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное обсуждение внесённых на Собрание проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов.

3.4. Взаимодействие с другими рабочими органами Собрания, муниципалитета, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

3.5. Подготовку предложений по осуществлению Собранием предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

Приглашенные, предварительно (не позднее, чем за 3 дня), уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.4. Вносить предложения по отмене решений, приказов и распоряжений, различных органов и должностных лиц, принятых без рассмотрения и утверждения Комиссии, входящих в её компетенцию.

4.5. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Собрания.

4.6. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Собрания, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.7. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии

Члены комиссии имеют права:

5.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроль за их выполнением.

5.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица, в пределах компетенции Комиссии.

5.3. По решению Комиссии представлять её интересы в структурных подразделениях Собрания.

5.4. Представлять Собранию своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Руководителя внутригородского муниципального образования.

5.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку.

5.7. Члены Комиссии обязаны регистрировать своё присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допуская пропусков её заседания без уважительной причины. Член комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Собрания соответствующий проект решения.

5.8. Члены Комиссии обязаны выполнять решения Комиссии и поручения Председателя комиссии, и представлять ежегодный отчёт о проделанной работе.

5.9. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Собранием из числа депутатов Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Собранием о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных лиц для участия в её заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Собрания и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведёт заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с другими рабочими органами Собрания, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Даёт, в пределах своих полномочий, поручения членам Комиссии с учётом их пожеланий и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведёт деловую переписку.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утверждёнными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт Комиссии

7.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе, или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Собрание принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым может быть заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании.

7.4. Количественный состав экспертов определяет Комиссия.

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципалитет. Руководителем муниципалитета из числа муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

8.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

а) обеспечивает делопроизводство Комиссии;

б) готовит материалы к заседанию Комиссии;

в) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов муниципального Собрания и иных участников заседания;

г) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

д) ведёт протоколы заседаний Комиссии.

9. Регламент заседаний Комиссии

9.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Собрания, глава Управы, руководитель муниципалитета, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

9.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании решения Собрания.

9.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нём присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

9.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать своё мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

9.5. Комиссия оформляет протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседание заключение, обращение, запрос, отчёт).

9.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за исполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

9.7. На заседаниях Комиссии ведётся протокол. Протокол оформляется в течение 3 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оригиналы протоколов хранятся в муниципалитете. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также участникам заседания Комиссии по их требованию.

10. Отчётность Комиссии перед Собранием

10.1. Ежегодно Комиссия направляет Руководителю муниципального образования письменный отчёт о своей деятельности.

10.2. Отчёт Комиссии должен быть заслушан на заседании Собрания, на основании протокола решения Собрания.

10.3. Собрание может в любое время заслушать отчёт о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчёта определяются протокольным решением Собрания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново
в городе Москве от 6.07.2012 г. № МП-343ч

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и раздела 20 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 1 полугодие 2012 года (Приложение 1, 2).

2. Главному бухгалтеру - начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчетности муниципалитета Карцевой И.П. направить Отчёт об исполнении бюджета в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве и Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания внутригородского муниципального образо-

вания Гольяново в городе Москве до 13 июля 2012 года.

3. Опубликовать Отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2012 года в газете «Гольяново» и на сайте внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве www.golyanovo.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Б.В. Чалова.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Б.В. Чалов

Приложение № 1

к постановлению муниципалитета Гольяново
в городе Москве № МП -343ч от 06.07.2012

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Не исполнено (тыс. руб.)	% испол- нения
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 191,1	10 965,7	12 225,4	47,3
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 191,1	10 950,9	12 240,2	47,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 191,1	10 950,9	12 240,2	47,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 011,1	10 756,1	12 255,0	46,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0	34,2	55,8	38,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0	160,6	-70,6	178,4
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		11,5	-11,5	
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		5,1	-5,1	
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-11,5	11,5	
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		9,7	-9,7	

Продолжение на стр. 7

Продолжение. Начало на стр. 6

2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 616,6	31 470,0	27 146,6	53,7
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 616,6	31 470,0	27 146,6	53,7
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	58 616,6	31 470,0	27 146,6	53,7
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 616,6	31 470,0	27 146,6	53,7
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 616,6	31 470,0	27 146,6	53,7
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 148,3	2 500,0	1 648,3	60,3
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 766,6	4 500,0	3 266,6	57,9
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12 587,8	6 920,0	5 667,8	55,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	18 031,0	8 650,0	9 381,0	48,0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16 082,9	8 900,0	7 182,9	55,3
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-3 940,7	3 940,7	
Итого:							81 807,70	38 495,00	43 312,70	47,06

Приложение № 2
к постановлению муниципалитета Гольяново
в городе Москве № МП -343ч от 06.07.2012

Исполнение расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Наименование расходов	Раздел/ Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Уточнен- ный план (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Не испол- нено (тыс. руб.)	% исполне- ния
Внутригородское муниципальное образование Гольяново в городе Москве				85 132,7	41 936,8	43 195,9	49,3
Общегосударственные вопросы	0100			47 287,3	25 862,9	21 424,4	54,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 715,3	758,7	956,6	43,9
Глава муниципального образования	0102	002 07 00		1 715,3	758,7	956,6	43,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	002 07 00	121	1 315,5	593,7	721,8	45,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	002 07 00	122	70,4	15,4	55,0	21,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	002 07 00	244	329,4	149,6	179,8	45,4
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			395,8	190,4	205,4	48,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	002 01 02		395,8	190,4	205,4	48,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 01 02	244	395,8	190,4	205,4	48,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			38 864,0	20 085,2	18 778,8	51,7
Руководитель муниципалитета	0104	002 02 10		1 882,0	1 251,0	631,0	66,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 02 10	121	1 320,5	757,9	562,6	57,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	002 02 10	122	242,4	242,0	0,4	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 02 10	244	319,1	251,1	68,0	78,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	002 02 20		12 479,3	5 538,9	6 940,4	44,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 02 20	121	6 351,3	2 925,7	3 425,6	46,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	002 02 20	122	2 585,4	623,5	1 961,9	24,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 02 20	244	3 541,6	1 989,7	1 551,9	56,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	002 02 20	852	1,0	0,0	1,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		4 148,3	2 437,4	1 710,9	58,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 11		4 148,3	2 437,4	1 710,9	58,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 11	121	2 553,4	1 329,4	1 224,0	52,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 11	122	282,2	176,3	105,9	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 11	244	1 312,7	931,7	381,0	71,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		7 766,6	4 097,5	3 669,1	52,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 12		7 766,6	4 097,5	3 669,1	52,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 12	121	5 066,7	2 420,3	2 646,4	47,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 12	122	563,8	422,7	141,1	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 12	244	2 136,1	1 254,5	881,6	58,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		12 587,8	6 760,4	5 827,4	53,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 14		12 587,8	6 760,4	5 827,4	53,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 14	121	8 474,6	4 204,3	4 270,3	49,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 14	122	1 035,8	563,4	472,4	54,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 14	244	3 077,4	1 992,7	1 084,7	64,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00		4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 00 00	244	4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Резервные фонды	0111			500,0	0,0	500,0	0,0
Резервные фонды	0111	070 00 00		500,0	0,0	500,0	0,0
Резервные средства	0111	070 00 00	870	500,0	0,0	500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 279,0	295,4	983,6	23,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00		1 279,0	295,4	983,6	23,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00	244	1 049,0	131,7	917,3	12,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	092 00 00	852	100,0	34,4	65,6	34,4
Прочие расходы	0113	092 00 00	833	130,0	129,3	0,7	99,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			10,0	0,0	10,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			10,0	0,0	10,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	219 00 00		10,0	0,0	10,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00	244	10,0	0,0	10,0	0,0

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

Национальная экономика	0400			696,8	353,5	343,3	50,7
Связь и информатика	0410			696,8	353,5	343,3	50,7
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00		696,8	353,5	343,3	50,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	330 00 00	242	696,8	353,5	343,3	50,7
Охрана окружающей среды	06 00			5,0	0,0	5,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			5,0	0,0	5,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	412 0 000		5,0	0,0	5,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 05	412 00 00	244	5,0	0,0	5,0	0,0
Образование	0700			18 882,7	7 817,2	11 065,5	41,4
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			18 882,7	7 817,2	11 065,5	41,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	33А 01 03		18 882,7	7 817,2	11 065,5	41,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33А 01 13		18 031,0	7 597,6	10 433,4	42,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	33А 01 13	244	5 281,3	975,9	4 305,4	18,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	33А 01 13	611	12 599,7	6 621,7	5 978,0	52,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	33А 01 13	612	150,0	0,0	150,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0707	33А 01 23		851,7	219,6	632,1	25,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	33А 01 23	244	656,7	24,6	632,1	3,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	33А 01 23	611	195,0	195,0	0,0	100,0
Культура и кинематография	0800			391,0	30,0	361,0	7,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			391,0	30,0	361,0	7,7
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	440 00 00		391,0	30,0	361,0	7,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	440 00 00	244	391,0	30,0	361,0	7,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			20,0	0,0	20,0	0,0
Охрана семьи и детства	1004			20,0	0,0	20,0	0,0
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	1004	5110000		20,0	0,0	20,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	5110000	244	20,0	0,0	20,0	0,0
Физическая культура и спорт	1100			16 151,9	7 237,9	8 914,0	44,8
Массовый спорт	1102			16 151,9	7 237,9	8 914,0	44,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		16 151,9	7 237,9	8 914,0	44,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 10		16 082,9	7 237,9	8 845,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Муниципалитет)	1102	10А 03 10	240	9 561,0	3 508,9	6 052,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	10А 03 10	244	9 561,0	3 508,9	6 052,1	36,7
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 10	610	6 521,9	3 729,0	2 792,9	57,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 10	611	6 371,9	3 729,0	2 642,9	58,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10А 03 10	612	150,0	0,0	150,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	1102	10А 03 20		69,0	0,0	69,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 20	611	69,0	0,0	69,0	0,0
Средства массовой информации	1200			1 688,0	635,3	1 052,7	37,6
Периодическая печать и издательство	1202			1 688,0	635,3	1 052,7	37,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	457 00 00		1 688,0	635,3	1 052,7	37,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00	244	1 688,0	635,3	1 052,7	37,6
ИТОГО	х	х	х	85 132,7	41 936,8	43 195,9	49,3

ОБЪЯВЛЕНИЕ**О проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности: бухгалтер – ведущий специалист**

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве объявляет конкурс на замещение должности бухгалтер – ведущий специалист муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве.

Почтовый адрес: 107241, г. Москва, ул. Амурская, д. 68.
Адрес электронной почты: goljanovo@mail.ru
Номер контактного телефона 8 (495) 462-03-59
Контактное лицо: Денисова Наталья Алексеевна.

Условия конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса производится приём и проверка документов кандидатов.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

Квалификационные требования к кандидатам: право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, необходимое для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности бухгалтер – ведущий специалист муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. С должностной инструкцией должности бухгалтер – ведущий специалист муниципалитета можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Амурская, д. 68, каб. 4, контактное лицо: Денисова Наталья Алексеевна.

С победителем конкурса заключается трудовой договор.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию заявку и следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной Правительством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Профессиональные навыки:** знание ПК (бухгалтерская программа «1С: предприятие 8»), осуществление бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации, контроль за исполнением финансовых и материальных ресурсов организации, сохранность собственности организации.
- Дата начала подачи заявок и документов для первого этапа конкурса: 1 августа 2012 года.**
- Дата окончания подачи заявок и документов для первого этапа конкурса: 20 августа 2012 года.**
- Место проведения конкурса:** г. Москва, ул. Амурская, д. 68, зал заседаний.
- Прием документов** осуществляется по адресу: 107241, г. Москва, ул. Амурская, дом 68, каб. 4: понедельник – четверг – с 8.00 до 17.00, пятница – с 8.00 до 15.45, обеденный перерыв – с 12.30 до 13.15.
- Контактное лицо:** Денисова Наталья Алексеевна.
Тел/факс: 8 (495) 462-03-59.
E-mail: goljanovo@mail.ru
- Дата второго этапа конкурса будет сообщена индивидуально каждому гражданину (муниципальному служащему), допущенному к участию во втором этапе конкурса.**

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-510, выданное Управлением Роскомнадзора по Москве и Московской области 17.12.2009 г.

Учредители:

Муниципалитет ВМО Гольяново в городе Москве,
адрес: 107065, г. Москва, Курганская ул., д. 8, телефон: 8 (499) 462-0359.

Управа района Гольяново города Москвы,
адрес: 107065, г. Москва, Курганская ул., д. 8, телефон: 8 (499) 467-6584.

Издатель и редакция:

ООО «Фирма ГРОМ-4»,

адрес: 107553, г. Москва, Большая Черкизовская ул., д. 22, корп. 6.

Телефон: 8 (499) 168-4672.

E-mail: info@grom-4.ru

Главный редактор И.С. Микшис.

Подписано в печать 26.07.2012 г.: 17.00 по графику, в 17.00 фактически.

Газета отпечатана в типографии ООО «ВМГ-Принт»

(123007, г. Москва, Дмитровское ш., д. 100).

Заказ № Тираж 58000 экз. В районе распространяется бесплатно.

Распространение ООО «Калита Сервис плюс», телефон (495) 677-1329

© Все материалы носят эксклюзивный характер, любое использование только с разрешения редакции.