|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68 E-mail:vmo.golyanovo@mail.ruТел.: (495) 462-03-59 сайт: www.golyanovo.org**от 15.12.2021 №11/6****РЕШЕНИЕ****Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2022 год** |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гольяново решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гольяново [http://golyanovo.org](http://golyanovo.org/).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального**

**округа Гольяново Т.М. Четвертков**

# Приложение

# к решению Совета депутатов муниципального округа Гольяново

от «15» декабря 2021 года № 11/6

**План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Гольяново на 2022 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, его изменений и приведение в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Гольяново  | постоянно | ответственный муниципальный служащий  |
| 2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы:-проектов муниципальных нормативных правовых актов;-муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | ответственный муниципальный служащий  |
| 3 | Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг | постоянно | глава муниципального округа Гольяново |
| 4 | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | 2 полугодие2022 года | ответственный муниципальный служащий  |
| 5 | Обеспечение организации работы комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | по мере необходимости | глава муниципального округа Гольяново |
| 6 | Представление информации о деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | ежеквартально | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 7 | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | постоянно | муниципальные служащие  |
| 8 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново | в течение 10 дней со дня утверждения Плана | ответственный муниципальный служащий  |
| 9 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 10 | Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Преображенскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 7 рабочих дней до их принятия | постоянно | муниципальные служащие  |
| 11 | Проведение заседаний Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции | по мере необходимости | председатель Комиссии по противодействию коррупциисекретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 12 | Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | по мере необходимости | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| 13 | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново на 2023 год | до 26 декабря 2022 года | члены Комиссии по противодействию коррупции |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 14 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | глава муниципального округа Гольяново |
| 15 | Проведение анализа закупок, выполнения плана-графика и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств бюджета муниципального округа Гольяново | постоянно | глава муниципального округа Гольяново |
| 16 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | постоянно | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 17 |

|  |
| --- |
| Ведение реестра муниципальных контрактов |

 | постоянно | ответственный муниципальный служащий  |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ** |
| 18 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | постоянно | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 19 | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | в течение срока, установленного для их подачи | ответственный муниципальный служащий  |
| 20 | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | в течение срока, установленного для их подачи | ответственный муниципальный служащий  |
| 21 | Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока, установленного для их подачи | ответственный муниципальный служащий  |
| 22 | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих | на основании поступившей информации | ответственный муниципальный служащий  |
| 23 | Подготовка и организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гольяново | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | ответственный муниципальный служащий  |
| 24 | Подготовка и организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Гольяново | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | ответственный муниципальный служащий  |
| 25 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | в соответствии с законодательством | ответственный муниципальный служащий |
| 26 | Организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | постоянно | ответственный муниципальный служащий |
| 27 | Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением порядка получения разрешения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Гольяново о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | по мере поступления информации | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий |
| 28 | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | при заключении трудового договора | ответственный муниципальный служащий  |
| 29 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | по мере необходимости | глава муниципального округа Гольяново |
| 30 | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | по мере необходимости | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 31 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | глава муниципального округа Гольяновокомиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| 32 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | ответственный муниципальный служащий  |
| 33 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 34 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| 35 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | глава муниципального округа Гольяновоответственный муниципальный служащий  |
| **4. Мероприятия по информированию жителей МО** |
| 36 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления муниципального округа Гольяново по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | постоянно | глава муниципального округа Гольяново, члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 37 | Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | постоянно | глава муниципального округа Гольяново, члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 38 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Гольяново | постоянно | глава муниципального округа Гольяново, члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 39 | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Гольяново | постоянно | ответственный муниципальный служащий  |