****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛЬЯНОВО**

107241, г. Москва, ул. Амурская, д.68 E-mail: vmo.[golyanovo@mail.ru](mailto:golyanovo@mail.ru)

Тел.: (495) 462-03-59 сайт: [www.golyanovo.org](http://www.golyanovo.org)

**от 24.04.2014г. № 7/9**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Регламента реализации**

**отдельных полномочий города Москвы по**

**согласованию мест размещения ярмарок**

**выходного дня и проведению мониторинга их**

**работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,Уставом муниципального округа Гольяново

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведения мониторинга их работы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Гольяново города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального**

**округа Гольяново Т.М. Четвертков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гольяново от 24.04.2014 №7/9

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Гольяново (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

1. **Порядок согласования мест размещения ярмарок**

2.1. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Гольяново и комиссия Совета депутата муниципального округа Гольяново «По взаимодействию с органами государственной власти, местными СМИ, по регламенту» (далее – профильная комиссия).

2.2. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Гольяново (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

2.3. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее 3-х рабочих дней после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

2.5. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

2.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания, в случае внеочередного – за 1 день.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

2.8. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

2.9. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

1. **Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

3.1. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

3.2. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

3.3. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

3.5. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

3.6. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, в случаях необходимости на внеочередном заседании Совета депутатов.

3.7. Совет депутатов муниципального округа Гольяново осуществляет мониторинг работы ярмарок выходного дня.

Предметом мониторинга является соблюдение требований по организации ярмарки:

- расположение и количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- отсутствие товаров, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена;

- наличие стандартного торгово-технологического оборудования, при необходимости - биотуалетов;

- санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

3.8. Для осуществления мониторинга ярмарок выходного дня, глава муниципального округа Гольяново запрашивает в Департаменте торговли и услуг города Москвы и (или) Префектуре Восточного административного округа актуализированную Выписку из Реестра решений о предоставлении (отзыве) места для продажи товаров на ярмарке выходного дня за 10 дней до проведения мониторинга ярмарок выходного дня.

В свою очередь Департамент торговли и услуг города Москвы и (или) Префектура Восточного административного округа не позднее двух дней, предшествующих ближайшим выходным дням предоставляет актуализированную Выписку Реестра решений о предоставлении (отзыве) места для продажи товаров на ярмарке выходного дня главе муниципального округа Гольяново на бумажном носителе, либо средствами электронной связи по адресу: vmo.golyanovo@mail.ru.

Приложение

к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований**

**по организации ярмарки выходного дня**

*административный округ, район, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расположение мест для продажи товаров | Соответствует | *Количество мест не по плану* |
| 2. | Количество мест для продажи товаров | По плану | По факту |
|  |  |
| 3. | Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена | Отсутствуют | *Присутствуют (отметить в приложении)* |
| 4. | Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: | В наличии | Отсутствует |
| Прилавки |  |  |
| Весы |  |  |
| Холодильники |  |  |
| 5. | Наличие биотуалетов | По плану | По факту  (только в рабочем состоянии) |
|  |  |
| Санитарное состояние ярмарки | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| Площадка ярмарки | Чистая | Требует уборки |
| Мусор и биологические отходы | Вывезены или будут вывезены до конца дня | Не вывезены |
| 7. | Общие итоги | Замечания отсутствуют | Замечания имеются |

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга**

**соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах*

*в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

|  |  |
| --- | --- |
| На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже: | Количество  мест продажи запрещенных товаров |
| 1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза; |  |
| 2) алкогольная продукция; |  |
| 3) парфюмерно-косметические товары; |  |
| 4) табачные изделия; |  |
| 5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника; |  |
| 6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей; |  |
| 7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки; |  |
| 8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях; |  |
| 9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства; |  |
| 10) нефасованная гастрономическая продукция; |  |
| 11) детское питание; |  |
| 12) товары бытовой химии; |  |
| 13) животные; |  |
| 14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения; |  |
| 15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; |  |
| 16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации. |  |

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)