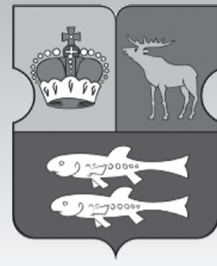




Восточный административный округ города Москвы Гольяново



Издание внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

СПЕЦВЫПУСК № 3 • октябрь 2012

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18.10.2012 г. № 10/1

«Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Гольяново города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Преображенскую межрайонную прокуратуру.

3. Поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Чалову Б.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Четверткова Т.М.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве
Т.М. Четвертков

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18 октября 2012 года № 10/1

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы района Гольяново города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и профильная комиссия муниципального Собрания – Комиссия «По строительству и содействию развитию инфраструктуры района, по ЖКХ и сохранению памятников истории и культуры местного значения» (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресно-

го перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и

скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются Руководителем муниципального образования (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения муниципальным Собранием о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов муниципальным Собранием принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением муниципального Собрания.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18.10.2012 г. № 10/2

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Гольяново города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города

Москвы и Преображенскую межрайонную прокуратуру.

3. Поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Чалову Б.В. опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Четверткова Т.М.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве
Т.М. Четвертков

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18 октября 2012 года № 10/2

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Гольяново города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от управы района Гольяново города Москвы

(далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию муниципального Собрания, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Восточного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Восточного административного округа (далее – префектура), главой управы района Гольяново города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после

поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения муниципального Собраний вносится на рассмотрение муниципального Собраний председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собраний с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание муниципального Собраний проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании муниципального Собраний председатель Профильной комиссии представляет проект решения муниципального Собраний о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может вы-

ступить депутат муниципального Собраний, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение муниципального Собраний о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение муниципального Собраний о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18.10.2012 г. № 10/9

О проекте решения муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 107241, город Москва, улица Амурская, дом 68, каб. 4, с 19 октября 2012 года по 09 ноября 2012 года (с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Иванова Инна Львовна, тел. 8(495)462-08-49, факс 8(495)462-03-59, адрес электронной почты: vmo.golyanovo@mail.ru, golyanovo@mail.ru.

3. Назначить на 12 ноября 2012 года в 18 ч. 00 мин. в помещении детской библиотеки № 115, расположенной по адресу: 107497, город Москва, ул. Байкальская, дом 46, корп. 1, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний

по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Чалову Б.В. опубликовать в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново»:

1) настоящее решение;
2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве.

6. Направить настоящее решение в Преображенскую межрайонную прокуратуру.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Четверткова Т.М.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Т.М. Четвертков

Приложение № 1

к решению муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18 октября 2012 года № 10/9

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», главой XI Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, изложив его в следующей редакции (приложение).

к решению муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от _____ 2012 года № _____

Устав муниципального округа Гольяново

Совет депутатов муниципального округа Гольяново в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящее Устав – Основной муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования Гольяново.

ПРОЕКТ

Редактор проекта:

Руководитель ВМО Гольяново города Москвы Т.М. Четвертков
«_____» _____ 2012 года

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. После государственной регистрации настоящего решения, поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Чалову Б.В. опубликовать его в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве – газете «Гольяново».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Четверткова Т.М.

Приложение

к решению муниципального Собраний внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от _____ 2012 года № _____

Глава I.

Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Гольяново

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Гольяново (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутриго-

родское муниципальное образование – муниципальный округ Гольяново в городе Москве», «муниципальный округ Гольяново в городе Москве» и «муниципальный округ Гольяново» равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления жителями муниципального округа (далее – жители) местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы

1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Граница муниципального округа проходит: по оси Щелковского ш., далее по оси полосы отвода Малого кольца МЖД, оси полосы отвода подъездной ж.д. ветки на ТЭЦ-23, южной границе ТЭЦ-23, далее по 59-й просеке, пересекая территорию Государственного природного национального парка «Лосинный остров», городской черте г. Москвы до Щелковского шоссе.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей, оформленного муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа

1. Официальные символы муниципального округа (далее – официальные символы) призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди внутригородских муниципальных образований в городе Москве и иных муниципальных образований Российской Федерации.

2. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

3. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в части 2 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

5. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятия решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

6. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

7. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

Глава II.

Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:
а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района Гольяново города Москвы в префектуру Восточного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкокороточной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зон;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение официального печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальное издание муниципального округа);

7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III.

Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Гольяново;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Гольяново;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Гольяново (сокращенное наименование – администрация МО Гольяново).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.

Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Численный состав Совета депутатов 15 (пятнадцать) депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым муниципальным правовым актом Совета депутатов.

8. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия). Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

1) депутаты Московской городской Думы;

2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;

3) должностные лица органа прокуратуры;

4) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений;

5) представители органов территориального общественного самоуправления;

6) представители общественных объединений;

7) жители;

8) представители средств массовой информации.

11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Полномочия Совета депутатов прекращаются также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ развития муниципальной службы в муниципальном округе (далее – муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

14) согласование вносимых управой района Гольяново города Москвы в префектуру Восточного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии,

реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

18) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) установление официальных символов и порядка их официального использования;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

7) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;

8) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

9) взаимодействие с общественными объединениями.

3. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) определение:

- порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:

- об учреждении официального издания муниципального округа, о создании официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Совета депутатов);

- о самороспуске Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
- о порядке назначения и проведения опроса граждан;
- о порядке организации и проведения публичных слушаний;
- о профессиональной переподготовке, повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
- о поощрении главы муниципального округа;
- о видах поощрений муниципальных служащих;
- о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава;
- об установлении:
 - а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;
 - б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации;
 - в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.
- 3) установление порядка:
 - проведения конкурса на замещение должности главы администрации по контракту и условий заключения с ним такого контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;
 - 4) утверждение:
 - структуры администрации;
 - Регламента Совета депутатов.
- 4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение тридцати дней.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.
5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.
2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избран.
3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).
4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанный в части 2 настоящей статьи,

не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением главы муниципального округа.

6. Депутат Совета депутатов обязан:

- 1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
- 2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;
- 3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.
7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:
 - 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
 - 2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;
 - 3) подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправки к ним;
 - 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
 - 5) депутатский запрос, обращение;
 - 6) работа с избирателями;
 - 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.
2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.
3. Порядок осуществления форм деятельности депутата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссия), рабочие группы и иные формирования Совета депутатов являются структурными подразделениями Совета депутатов.
2. Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов и образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным Советом депутатов Положением о комиссиях.
3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (из-

бираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы Совета депутатов. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4. Рабочие группы состоят из депутатов Совета депутатов и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Иные формирования Совета депутатов образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором указывается направление деятельности.

6. Депутаты Совета депутатов входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов на основе своего волеизъявления.

7. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципальному образованию.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

5. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. Глава муниципального округа не позже чем в пятитдневный срок со дня его избрания представляет Совету депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий главы муниципального округа на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не представления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий главы муниципального округа рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

9. В случае не избрания Главы муниципального округа на первом заседании и необходимости проведения повторных выборов Главы муниципального округа Совет депутатов принимает решение о назначении исполняющего обязанности Главы муниципального округа.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов Совета.

9.1. Исполняющий обязанности Главы муниципального округа назначается на срок до избрания Главы муниципального округа на повторных выборах, но не более чем на три месяца.

9.2. Исполняющим обязанности Глава муниципального округа может быть назначен бывший Глава муниципального округа, если он избран депутатом Совета депутатов нового созыва, кандидат на должность Главы муниципального округа, набравший при голосовании наибольшее число голосов.

10. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

11. Глава муниципального округа не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава муниципального округа имеет официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 15. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) осуществляет собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органам государственной власти города Москвы;

9) взаимодействует с общественными объединениями;

10) заключает контракт с главой администрации;

11) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;

- назначить публичные слушания;

- проводить собрания граждан;

12) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

13) принимает решение о создании официального сайта главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Руководителя муниципального образования);

14) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа ежегодно, не позднее 1 марта, представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 16. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

9. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 17. Полномочия Администрации

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, останков наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказания услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2. Иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. В интересах жителей администрации вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 18. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Глава администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 19. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2) организует работу администрации;

3) представляет без доверенности администрацию;

4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

5) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными

нормативными правовыми актами Совета депутатов и Положением об администрации.

2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;

2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

4. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий администрации, определенный муниципальным правовым актом администрации.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий администрации, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Глава IV.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих

на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 22. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных нормативных и правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 23. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях, Совета депутатов постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.

2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).

4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 24. Рассмотрение обращений депутата

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных

полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 25. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом - специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата Совета депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Совета депутатов, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 26. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации

1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 27. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава

муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Статья 28. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

Статья 29. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 30. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих, применяются в отношении главы муниципального округа.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов Совета депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 31. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 32. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Глава VI.

Муниципальные правовые акты

Статья 33. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие

и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы (обнародованы) официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 34. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является Основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального округа и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Устав может выпускаться отдельным изданием.

Статья 35. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами города Москвы.

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

6. Проекты нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов:

- 1) депутат Совета депутатов;
 - 2) группа депутатов Совета депутатов;
 - 3) глава муниципального округа;
 - 4) глава администрации;
 - 5) органы территориального общественного самоуправления;
 - 6) инициативные группы граждан.
7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 37. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.

2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 38. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает:

- 1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
 - 2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.
2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением администрации.

Статья 39. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия.

2. Датой официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы (обнародованы).

5. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

Глава VII.**Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления****Статья 40. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа**

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципально-го округа являются:

- 1) правотворческая инициатива граждан;
- 2) собрание и конференция граждан;
- 3) опрос граждан;
- 4) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 5) публичные слушания;
- 6) учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
- 7) осуществление территориального общественного самоуправления.

3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 41. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 43. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетен-

ции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата, Совета депутатов понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этих актов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата, Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 44. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 45. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления

определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 (десяти) человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающую требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 46. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

7. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

Статья 47. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 49. Учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа

Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Глава VIII.

Территориальное общественное самоуправление

Статья 50. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 51. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Советом депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собраниях, конференциях по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собраниях (конференциях) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 53. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента

регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счет средств граждан;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 55. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Экономическая основа муниципального округа

Статья 56. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 57. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законами города Москвы;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа

осуществляет администрация в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма представления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 59. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

5. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

6. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджет-

ным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

7. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

8. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 60. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 61. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 62. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

3. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

5. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения

о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

6. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава X. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 65. Ответственность депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 66. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц

местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 67. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов.

2. Проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей главы – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав) должен содержать текст новой главы (статьи, части или пункта статьи) Устава либо текст новой редакции главы (статьи, части или пункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, части или пункта статьи) из Устава

3. Нумерация глав, статей, частей, пунктов Устава не может изменяться.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 68. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава XII.

Заключительные положения

Статья 69. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, Руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 70. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 18 октября 2012 года № 10/9

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:
Четвертков Тимофей Михайлович

– Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:
Мячин Андрей Владимирович

– депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

Члены рабочей группы:
Струкова Татьяна Ивановна
Коровкина Наталья Александровна
Селезнёва Светлана Викторовна
Климачев Павел Михайлович

– депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве

Секретарь рабочей группы:
Иванова Инна Львовна

– юристконсульт – ведущий специалист организационно-правового отдела муниципального образования Гольяново в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 09.10.2012 г. № МП-5064

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и раздела 20 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 9 месяцев 2012 года (Приложение 1,2).

2. Главному бухгалтеру- начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности муниципалитета Карцевой И.П. направить Отчет об исполнении бюджета в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве и Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания внутри-

городского муниципального образования Гольяново в городе Москве до 15 октября 2012 года.

3. Опубликовать Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2012 года в газете «Гольяново» и на сайте внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве www.golyanovo.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Чалова Б.В.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Гольяново в городе Москве
Б.В. Чалов**

Приложение № 1
к постановлению муниципалитета
ВМО Гольяново в городе Москве
№ МП-5064 от 09.10.2012

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Не исполнено (тыс. руб.)	% испол- нения
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 191,1	18 068,5	5 122,6	77,9
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 191,1	18 020,1	5 171,0	77,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 191,1	18 020,1	5 171,0	77,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 011,1	15 785,0	7 226,1	68,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0	78,7	11,3	87,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0	2 156,4	-2 066,4	2 396,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		11,5	-11,5	
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		5,8	-5,8	
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-11,5	11,5	
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		42,6	-42,6	
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 616,6	40 420,0	18 196,6	69,0
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 616,6	40 420,0	18 196,6	69,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	58 616,6	40 420,0	18 196,6	69,0
2	02	03024	00	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 616,6	40 420,0	18 196,6	69,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 616,6	40 420,0	18 196,6	69,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 148,3	3 250,0	898,3	78,3
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 766,6	6 100,0	1 666,6	78,5
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12 587,8	9 920,0	2 667,8	78,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	18 031,0	11 650,0	6 381,0	64,6
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16 082,9	9 500,0	6 582,9	59,1
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-3 940,7	3 940,7	
Итого:							81 807,70	54 547,80	27 259,90	66,68

Приложение № 2
к постановлению муниципалитета
Гольяново в городе Москве
№ МП-5064 от 09.10.2012г.

Исполнение расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Наименование расходов	Раздел/ Подраздел	Целевая статья рас- ходов	Вид рас- ходов	Уточнен- ный план (тыс. руб.)	Исполне- но (тыс. руб.)	Не испол- нено (тыс. руб.)	% испол- нения
Внутригородское муниципальное образование Гольяново в городе Москве				85 132,7	56 061,3	29 071,4	65,9
Общегосударственные вопросы	0100			47 084,0	33 640,7	13 443,3	71,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 715,3	1 183,1	532,2	68,6
Глава муниципального образования	0102	002 07 00		1 715,3	1 183,1	532,2	68,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	002 07 00	121	1 315,5	935,1	380,4	71,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	002 07 00	122	70,4	15,4	55,0	21,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	002 07 00	244	329,4	232,6	96,8	70,6
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			395,8	283,2	112,6	71,6
Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	002 01 02		395,8	283,2	112,6	71,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 01 02	244	395,8	283,2	112,6	71,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			38 660,7	27 236,6	11 424,1	70,5

Руководитель муниципалитета	0104	002 02 10		1 882,0	1 450,8	431,2	77,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 02 10	121	1 320,5	948,7	371,8	71,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	002 02 10	122	242,4	242,0	0,4	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 02 10	244	319,1	260,1	59,0	81,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	002 02 20		12 276,0	7 477,3	4 798,7	60,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 02 20	121	6 151,3	4 409,8	1 741,5	71,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	002 02 20	122	2 585,4	909,5	1 675,9	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 02 20	244	3 538,3	2 158,0	1 380,3	61,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	002 02 20	852	1,0	0,0	1,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A 01 01		4 148,3	3 154,5	993,8	76,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 11		4 148,3	3 154,5	993,8	76,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 11	121	2 553,4	1 872,0	681,4	73,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 11	122	282,2	264,4	17,8	93,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A 01 11	244	1 312,7	1 018,1	294,6	77,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A 01 02		7 766,6	5 664,9	2 101,7	72,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 12		7 766,6	5 664,9	2 101,7	72,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 12	121	5 066,7	3 549,1	1 517,6	70,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 12	122	581,8	546,0	35,8	93,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A 01 12	244	2 118,1	1 569,8	548,3	74,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A 01 04		12 587,8	9 489,1	3 098,7	75,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 14		12 587,8	9 489,1	3 098,7	75,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 14	121	8 457,0	6 126,3	2 330,7	72,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 14	122	1 053,4	982,5	70,9	93,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A 01 14	244	3 077,4	2 380,3	697,1	77,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00		4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 00 00	244	4 533,2	4 533,2	0,0	100,0
Резервные фонды	0111			500,0	0,0	500,0	0,0
Резервные фонды	0111	070 00 00		500,0	0,0	500,0	0,0
Резервные средства	0111	070 00 00	870	500,0	0,0	500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 279,0	404,6	874,4	31,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00		1 279,0	404,6	874,4	31,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00	244	1 049,0	240,9	808,1	23,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	092 00 00	852	100,0	34,4	65,6	34,4
Прочие расходы	0113	092 00 00	833	130,0	129,3	0,7	99,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			10,0	6,7	3,3	67,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			10,0	6,7	3,3	67,0
Мероприятия по гражданской обороне	0309	219 00 00		10,0	6,7	3,3	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00	244	10,0	6,7	3,3	67,0
Национальная экономика	0400			696,8	482,8	214,0	69,3
Связь и информатика	0410			696,8	482,8	214,0	69,3
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00		696,8	482,8	214,0	69,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	330 00 00	242	696,8	482,8	214,0	69,3
Охрана окружающей среды	06 00			5,0	3,7	1,3	74,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			5,0	3,7	1,3	74,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	412 0 000		5,0	3,7	1,3	74,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 05	412 00 00	244	5,0	3,7	1,3	74,0
Образование	0700			19 056,0	11 459,7	7 596,3	60,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			19 056,0	11 459,7	7 596,3	60,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	33A 01 03		19 056,0	11 459,7	7 596,3	60,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A 01 13		18 031,0	11 195,8	6 835,2	62,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	33A 01 13	244	4 727,3	1 577,1	3 150,2	33,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	33A 01 13	611	12 399,7	9 468,7	2 931,0	76,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	33A 01 13	612	904,0	150,0	754,0	16,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0707	33A 01 23		1 025,0	263,9	761,1	25,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	33A 01 23	244	780,0	18,9	761,1	2,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	33A 01 23	611	245,0	245,0	0,0	100,0
Культура и кинематография	0800			341,0	140,0	201,0	41,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			341,0	140,0	201,0	41,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	440 00 00		341,0	140,0	201,0	41,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	440 00 00	244	341,0	140,0	201,0	41,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			20,0	6,7	13,3	33,5
Охрана семьи и детства	1004			20,0	6,7	13,3	33,5
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	1004	5110000		20,0	6,7	13,3	33,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	5110000	244	20,0	6,7	13,3	33,5
Физическая культура и спорт	1100			16 231,9	9 227,0	7 004,9	56,8
Массовый спорт	1102			16 231,9	9 227,0	7 004,9	56,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A 03 00		16 231,9	9 227,0	7 004,9	56,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 10		16 082,9	9 078,0	7 004,9	56,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	10A 03 10	244	7 523,0	3 880,1	3 642,9	51,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 10	611	6 610,9	5 047,9	1 563,0	76,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10A 03 10	612	1 949,0	150,0	1 799,0	7,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	1102	10A 03 20		149,0	149,0	0,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 20	611	149,0	149,0	0,0	100,0
Средства массовой информации	1200			1 688,0	1 094,0	594,0	64,8
Периодическая печать и издаательства	1202			1 688,0	1 094,0	594,0	64,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	457 00 00		1 688,0	1 094,0	594,0	64,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00	244	1 688,0	1 094,0	594,0	64,8
ИТОГО	x	x	x	85 132,7	56 061,3	29 071,4	65,9

РЕШЕНИЕ

муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 05.08.2010 г. № 8/1

Об утверждении порядка организации и проведении Публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве

В соответствии с п. 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 5 и п. 6 статьи 49 Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гольяново».

3. Признать утратившим силу:
– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.10.2006 года № 9/18 «О порядке организации и проведении публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве «О бюджете внутригородского

муниципального образования Гольяново в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 26.09.2007 года № 8/3 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке участия жителей внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Полянина Ю.Б.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве Ю.Б. Полянин

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 05.08.2010 года № 8/1

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 и п. 6 статьи 49 Устава внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по

инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя Муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципалитета муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной

группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципальному Собранию, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципальному Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-510, выданное Управлением Роскомнадзора по Москве и Московской области 17.12.2009 г.

Учредители:

Муниципалитет ВМО Гольяново в городе Москве, адрес: 107065, г. Москва, улица Курганская, дом 8, телефон: 8 (499) 462-0359.
ГУ управа района Гольяново города Москвы, адрес: 107065, г. Москва, улица Курганская, дом 8, телефон: 8 (499) 467-6584.

Издатель и редакция:

ООО «Фирма ГРОМ-4», адрес: 107553, г. Москва, улица Большая Черкизовская, дом 22, корп. 6.
Телефон: 8 (499) 168-4672.
E-mail: info@grom-4.ru

Главный редактор И.С. Мишкин.

Подписано в печать 18.10.2012 г.: 17.00 по графику, в 17.00 фактически.

Газета отпечатана в типографии ООО «ВМГ-Принт»

(123007, г. Москва, Дмитровское ш., д. 100).

Заказ №

Тираж 30000 экз. В районе распространяется бесплатно.

© Все материалы носят эксклюзивный характер, любое использование только с разрешения редакции.